СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

Протокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Директор МБОУ СОШ № 17

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стасенко Т.В.

### Приказ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школе № 17 города Каменск-Шахтинский**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2 Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3 Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее - Отчет).

1.4 Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, функционирования внутренней школьной системы оценки качества образования (далее – ШСОКО), информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях школы.

1.5 . Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

* учащиеся;
* родители (законные представители) учащихся;
* Учредитель, органы управления образованием субъекта РФ;
* социальные партнёры школы;
* общественность, граждане, проживающие на территории города.

1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация, учащиеся, родители (законные представители).

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности школы по разделам, иллюстрированных необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и иными аргументирующими статистическими материалами ШСОКО.

1.8. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается органом государственно-общественного управления школой – Управляющим советом, подписывается директором школы и председателем Управляющего совета школы, заверяется печатью директора школы.

1.9. Отчет направляется учредителю и размещается на сайте школы,) не позднее 1 сентября текущего года.

1.10. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

* 1. Самообследование проводится в школе ежегодно.

**2. Структура Отчета по результатам самообследования**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИ

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАЗДЕЛ 3. ИФРАСТРУКТУРА

**3. Функции и методы самообследования**

* 1. Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.
  2. Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).
  3. Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.4Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

* пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

**4. Подготовка Отчета по результатам самообследования**

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

4.1 Планирование и подготовка работ по самообследованию школы:

4.1.1 Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения – Управляющего совета, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители)).

4.1.2 Разработка и утверждение структуры Отчета.

4.1.3 Утверждение графика работы по подготовке Отчета.

4.2 Организация и проведение самообследования школы:

4.2.1 Сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга качества образования).

4.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Представление проекта Отчета на расширенное заседание Управляющего Совета школы, обсуждение.

4.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).

4.6. Утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

**5. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования**

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

5.1.1. Размещение на Интернет-сайте школы.

5.1.2. Проведение расширенного заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на педагогическом совете школы протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_2013год |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ №17  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Стасенко  Приказ от \_\_\_\_13г. №\_\_\_\_\_ |

**Положение** **о самообследовании МБОУ СОШ № 17**

**1.Общие положения.**

1.Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения *самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2статьи* 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Порядком проведения самообследования образовательных организации», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462.

2.Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее- отчет)

3.Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самооследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная  на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

4.В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

*Оценочная функция* ***-*** осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

*Диагностическая функция –* выявление причин возникновение отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров , по которым осуществляется его оценка (самооценка);

*Прогностическая функция –* оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех , с которыми он вступает во взаимодействие.

**2.Методы и критерии самообследования.**

Методика самообсдедования предполагает использования целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

-пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

-активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

**3.Организация самообследования**

3.1.Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

Планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения:

Организацию и проведение самообследования в учреждении:

Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета:

Рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3.Сроки форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется приказом учреждению.

3,4.В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержание и качество подготовки обучающихся, организации методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а так же анализ показателей деятельности организаций, предлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.Структура самообразования.**

4.1.Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и системы управления.

4.2.Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.

4.3.Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

4.4.Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

4.5.Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.

4.6.Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ

4.7.Трудоустройство учеников.

4.8.Выполнение учебных планов и программ по уровню образования.

4.9.Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.

4.10.Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

**5.Отчет о результатах самообследования**

5.1.Результаты самообследования учреждения оформляется в виде отчета, включающегося аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

5.3.Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4.Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5.Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.