**Структура МБОУ СОШ № 17 г. Каменск-Шахтинский и система его управления**

Управление школой осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании" и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
В соответствии с основными задачами школы выстраивается система управления образовательным процессом:

**1 уровень**

Педагогический совет

Директор школы

Общее собрание трудового коллектива

Управляющий совет

Родительский совет

**2 уровень**

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ВР

Методический совет

Заместитель директора по АХР

**3 уровень**

МО начального образования

МО иностранных языков

МО русского языка и литературы

МО естественно-методических дисциплин

МО учителей истории и географии

МО классных руководителей

**4 уровень**

Совет учащихся

Детское объединение «Ритм»

**Первый уровень структуры** - уровень директора (по содержанию - это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с педагогическим советом, Управляющим советом стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Несёт персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создаёт благоприятные условия для развития школы.

**Педагогический совет** - коллективный орган управления школой, который, принимая важные и значимые решения, решает вопросы, связанные с реализацией программы развития, выявляет и рассматривает проблемы, подготовленные администрацией школы, несёт коллективную ответственность за принятые решения.

Родители реализуют своё право участвовать в управлении образовательным учреждением через участие в работе Управляющего Совета школы, Родительского совета.

**Второй уровень структуры управления** (по содержанию - это уровень тактического управления) - уровень заместителей директора. Этот уровень представлен методическим советом, психолого-педагогическим консилиумом.

**Методический совет** - коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководители методических объединений, педагог-психолог. Цель его деятельности заключается в обеспечении условий для анализа, планирования, согласования и координации деятельности коллектива по разработке и реализации программы развития школы. Создаётся МС по решению педсовета приказом директора школы.

**Служба административно-хозяйственной части** обеспечивает условия для нормального и стабильного функционирования учебно-воспитательного процесса, сохранения и развития материально-технической базы школы. Руководит службой АХЧ заместитель директора по хозяйственной работе.

**Заместители директора по учебно-воспитательной работе** осуществляют управление функционированием: контролируют выполнение государственных стандартов образования, отслеживают уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности и учащихся. Руководят работой методических объединений, психолого - педагогических консилиумов, несут ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса. Организуют текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива школы; осуществляют психолого-педагогический мониторинг ситуации в школе и выработку на основе его анализа целей, задач функционирования и развития школы; обеспечивают условия для реализации учебно-методической и опытно-экспериментальной работы в школе, координируют связь образовательного учреждения с научно-педагогическими учреждениями, методическими службами.

**Заместитель директора по воспитательной работе** организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления. Контролирует состояние воспитательной работы, отслеживает уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечает за связь с внешкольными учреждениями.

**Третий уровень структуры управления** - уровень учителей, функциональных служб (по содержанию - это уровень оперативного управления).

**Методические объединения** являются ведущим учебно-научно-методическим структурным подразделением школы, осуществляющим учебно-методическую, опытно-экспериментальную работу, а также работу по повышению квалификации учителей. МО создают условия для профессионального развития учителей как субъектов педагогической, исследовательской, проектировочной, коммуникативной, организационно-управленческой деятельности.

**Педагог-психолог** проводит психолого-педагогическую диагностику готовности детей к обучению в школе, при переходе на более высокую ступень образовательной системы, выполняет профориентационную и профконсультационную работу, способствующую осознанному выбору учащимися профиля обучения с учётом их интересов, способностей и возможностей. Обеспечивает профилактическую психокоррекционную и консультационную работу с учащимися и их родителями.

**Четвёртый уровень структуры** – уровень учащихся. По содержанию - это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем самоуправления.

Совет учащихся - орган ученического самоуправления, который планирует и организует внеурочную деятельность учащихся. Курирует работу совета заместитель директора по ВР

В школе создана республика «Ритм»- орган ученического самоуправления

Объектом школьного самоуправления является ученический коллектив, в первую очередь его жизнедеятельность. Для проведения коллективных творческих дел создаются временные объединения школьников, которые объединяют в группу детей разного возраста. Деятельность их основывается на методике коллективной творческой деятельности.

**Классные органы самоуправления** организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с советом старшеклассников. Направляет работу детей классный руководитель.

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»Директор МБОУ СОШ № 17\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. СтасенкоПриказ № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ № 17 г. Каменск-Шахтинский**

**1. Общие положения**

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание).

* 1. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания трудового коллектива.
	2. Общее собрание в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

**2. Задачи Общего собрания**

* 1. Создание условий для функционирования и развития Школы, организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.
	2. Защита прав и интересов всех работников Школы.

**3. Состав и порядок работы**

1. Трудовой коллектив составляют все работники Школы.
2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
3. Общее собрание проводится не реже одного раза за год по плану работы и по мере необходимости.
4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
5. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
7. Решения Общего собрания являются рекомендательными, при издании приказа директора Школы об утверждении решений Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.

**4. Полномочия Общего собрания**

1. Принимает Устав Школы, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию.
2. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Принимает решение о заключении Коллективного договора.
4. Выдвигает коллективные требования работников Школы.

**5. Права Общего собрания**

*Общее собрание имеет право на:*

1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Школы
3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

**6. Ответственность Общего собрания**

*Каждый член Общего собрания несет ответственность за:*

1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
2. Соблюдение Устава Школы и локальных нормативных актов Школы.
3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

**7. Документация Общего собрания**

1. Ход и решения заседаний Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
3. Журнал регистрации протоколов Общего собрания образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
4. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном варианте: пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

**8. Порядок принятия настоящего Положения**

8.1. Положение обсуждается на Общем собрании трудового коллектива, принимается Педагогическим советом Школы и вводится в действие приказом руководителя общеобразовательного учреждения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Стасенко

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете обучающихся**

**1.Общие положения.**

* 1. Для решения вопросов участия обучающихся Школы в управлении Школой, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Школы, содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом создается орган самоуправления – Совет обучающихся (Совет).
	2. Совет обучающихся действует на основе Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава Школы.
	3. Деятельность Совета обучающихся регулируется соответствующим Положением о Совете обучающихся.
	4. В работе Совета обучающихся принимают участие представители 5-11 классов.
1. **Цели и задачи Совета обучающихся.**

2.1. Целью деятельности Совета является:

Решение вопросов участия обучающихся Школы в управлении Школой, осуществление представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Школы, содействие Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

* 1. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой;
	2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни;
	3. Защита прав обучающихся;

**3. Порядок формирования и организация работы Совета обучающихся**

3.1. В работе Совета обучающихся принимают участие представители 5-11 классов.

* 1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год (не менее 1 представителя от классного коллектива).
	2. Выборы в Совет обучающихся проводятся ежегодно в начале учебного года.
	3. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета обучающихся.
	4. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в месяц.
	5. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности учащихся.
	6. Председатель Совета координирует работу Совета обучающихся, ведет его заседания.
	7. Работа Совета обучающихся организуется на основе планирования деятельности Совета. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Школы.
	8. Члены Совета содействуют взаимосвязи между организаторами воспитательной внеклассной работы и классными коллективами. Информируют классные коллективы о решениях Совета обучающихся.
1. **Права и обязанности Совета обучающихся.**

**Совет обучающихся имеет право:**

1. Выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни обучающихся Школы;
2. Приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
3. На участие, организацию и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
4. На подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы;
5. Вносить предложения администрации Школы, связанные с учебно-воспитательным процессом, представлять интересы обучающихся перед руководством Школы на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях.

**Члены Совета обязаны:**

4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

4.6. Быть активными организаторами и исполнителями школьной воспитательной внеклассной работы Школы и класса.

4.7. Принимать активное участие в деятельности Совета.

4.8. Доводить до сведения Администрации Школы, классных руководителей и учащихся решения Совета.

Кураторство Совета обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

ПРИНЯТО Педагогическим советом

(Протокол № \_\_\_от \_\_\_\_2013.)

Утверждено приказом

 МБОУ СОШ № 17

 от \_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОЛОЖЕНИЕ

 **о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 17 г. Каменск-Шахтинский**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 (далее -Школа).

1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы, порядок принятия решения и их исполнения.
2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее - Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.
3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.
4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2.Структура Совета родителей, порядок его формирования

1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.
2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, по одному человеку от класса путём открытого голосования простым большинством голосов.
3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.
4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Школы.
5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3.Компетенция Совета родителей

1. К компетенции Совета родителей относится:

а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;

г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;

е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;

ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;

ж) участие в создании безопасных условий осушествления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;

и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;

й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений;

л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

4.Права и обязанности членов Совета родителей

1. Совет родителей имеет право:

а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2.Член Совета родителей имеет право:

а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;

б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

1. Совет родителей обязан:

а) выполнять план работы и решения Совета родителей;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в

вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5.Организация деятельности Совета родителей

5.1.Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

1. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
2. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
3. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.
4. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
5. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7.Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

1. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
2. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
3. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
4. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1.Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

1. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.
2. План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.
3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

 6.5. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).